

FAQ DOCUMENT



UnipolRental S.p.A.

Sede Legale: via G. B. Vico, 10/C - 42124 Reggio Emilia - unipolrental@pec.unipolrental.it - tel. +39 0522 940 610
Capitale sociale i.v. Euro 281.244.899,00 - Registro delle Imprese R.E. - C.F. 01610670356 - P. IVA 03740811207 - R.E.A. 199204
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Unipol S.p.A. e facente parte del Gruppo Assicurativo Unipol
iscritto all'Albo delle società capogruppo al n. 046
unipolrental.it

1.	Cos'è la nuova Area Riservata?.....	3
2.	Chi può accedere?.....	3
3.	Come è possibile accedere?	4
4.	Cosa succede nel caso in cui dimentichi le credenziali per l'accesso?	4
5.	Come posso registrarmi?	5
6.	Dove posso trovare i miei documenti?	5
7.	All'interno dell'Area Riservata, dove si trovano i riferimenti dei contatti utili per ricevere assistenza sull'utilizzo del Nuovo Portale Area Riservata?.....	6
8.	Dove è possibile visualizzare lo stato del tracciamento del mio ordine?	7
9.	Cosa devo fare su Area Riservata prima di ritirare il mio veicolo a noleggio?	7
10.	Sono un Fleet Manager o un Gestore, cosa devo fare per assegnare al Guidatore il ruolo corretto e attivarlo all'Area Riservata?.....	7

1. Cos'è la nuova Area Riservata?

L'Area Riservata my.unipolrental.it è il nuovo portale dedicato agli utenti di UnipolRental che permette a Fleet Manager e Gestori di disporre di tutte le informazioni su contratti e veicoli, gestire i ruoli dei guidatori e reperire i documenti e le informazioni utili alla gestione della flotta. I guidatori potranno accedere per monitorare le informazioni dei veicoli che utilizzano.

2. Chi può accedere?

L'Area Riservata my.unipolrental.it è il nuovo portale dedicato a:

- **Fleet Manager.** Sei un Fleet Manager se gestisci flotte di veicoli aziendali e i relativi guidatori. Usa l'Area Riservata per censire e definire i ruoli dei tuoi guidatori. Questa procedura sarà necessaria per permettere ai guidatori di utilizzare il veicolo e ritirare quelli nuovi.
- **Gestori.** Sei un Gestore se hai sottoscritto un contratto di noleggio tramite codice fiscale o hai una piccola partita iva. In Area Riservata potrai gestire i tuoi contratti e i tuoi veicoli nominando altri guidatori.
- **Guidatori.** Sei un guidatore quando non hai sottoscritto un contratto, ma un Fleet Manager o un Gestore ti ha nominato guidatore. In qualità di guidatore potrai essere associato ad un veicolo con uno tra i seguenti 4 ruoli:
 - **Guidatore contrattualizzato.** È la persona indicata sul contratto di noleggio come utilizzatore principale del veicolo. Utilizza quindi il mezzo secondo quanto stabilito a contratto e ha una visione completa del veicolo in Area Riservata. Per ogni contratto può esserci un solo guidatore contrattualizzato ed è obbligatorio per il Fleet Manager / Gestore nominarlo. La modifica di un guidatore contrattualizzato può essere fatta da Area Riservata e solo dal Fleet Manager/Gestore con apposito verbale di cambio driver, controfirmata dal nuovo utilizzatore.
 - **Delegato all'utilizzo.** È la persona delegata dal Fleet Manager/Gestore a utilizzare il veicolo. Utilizza quindi il mezzo secondo quanto stabilito a contratto e ha una visione limitata del veicolo in Area Riservata. Per ogni contratto possono esserci più delegati all'utilizzo, nominati dal Fleet Manager/Gestore con la sottoscrizione dell'apposita delega. L'assegnazione del ruolo di delegato all'utilizzo può essere fatta da Area Riservata e solo dal Fleet Manager/Gestore.
 - **Delegato al ritiro e alla riconsegna.** È la persona delegata dal Fleet Manager/Gestore a ritirare e/o riconsegnare il veicolo presso uno specifico luogo. Utilizza quindi il mezzo solo per il tratto di guida necessario a ritirare o, riconsegnare l'auto,

e ha una visione limitata del veicolo in Area Riservata. Per ogni contratto possono esserci più delegati al ritiro e riconsegna, nominati dal Fleet Manager/Gestore con la sottoscrizione dell'apposita delega. L'assegnazione del ruolo di delegato al ritiro e riconsegna può essere fatto da Area Riservata e solo dal Fleet Manager/Gestore.

- **Guidatore occasionale.** È la persona delegata dal Fleet Manager/Gestore a utilizzare il veicolo saltuariamente e per brevi periodi. Non può ritirare e/o riconsegnare l'auto e ha una visione limitata del veicolo in Area Riservata. Per ogni contratto possono esserci più utilizzatori occasionali senza necessità di delega.

Se gestisci o guidi più veicoli puoi avere più di uno dei profili descritti sopra. Se questi veicoli fanno parte di contesti diversi puoi avere anche più spazi. Ad esempio, spazio familiare e spazio aziendale.

3. Come è possibile accedere?

L'accesso all'Area Riservata può avvenire mediante il link my.unipolrental.it

Se è il primo accesso in Area Riservata, registrati.

- Sei un **Fleet Manager** o un **Gestore Privato** e non hai ancora un account? Clicca sul pulsante "registrati". Successivamente, inserisci l'indirizzo e-mail e il codice cliente. Trovi il codice cliente nella documentazione contrattuale e nella fattura. Se la documentazione non è disponibile [vai sul form](#)
- Se sei un **Guidatore** l'accesso all'Area Riservata può avvenire mediante il link che hai ricevuto via e-mail dal tuo Fleet Manager o Gestore. Una volta fatto l'accesso a quel link, basterà modificare la password e inserire i dati richiesti.

Per i successivi accessi, inserisci le tue credenziali di accesso (indirizzo e-mail e password). Successivamente all'inserimento delle credenziali, clicca sul pulsante "Accedi in Area Riservata".

4. Cosa succede nel caso in cui dimentichi le credenziali per l'accesso?

Hai dimenticato la password?

1. Segui i passaggi per [recuperare la tua password Unipol Rental](#). Devi conoscere:
 - L'indirizzo e-mail con cui accedi.
2. Clicca sul pulsante "Invia email con il link"

3. Successivamente, controlla la posta all'indirizzo e-mail indicato e segui le istruzioni elencate via e-mail per re-impostare la password.

5. Come posso registrarmi all'Area Riservata?

Se sei un Fleet Manager o un Gestore:

Per effettuare il primo accesso è necessario procedere alla registrazione al link my.unipolrental.it, inserendo l'indirizzo e-mail fornito in fase di stipula del contratto e il proprio codice Cliente, reperibile sulle fatture UnipolRental, o sul contratto firmato.

Se sei un Guidatore:

Il primo accesso ad Area Riservata avviene con l'attivazione da parte del Fleet Manager o Gestore, questa azione genera una mail automatica verso te guidatore. Seguendo i passaggi indicati sulla mail, potrai modificare la password e accedere ad Area Riservata, visualizzando i contratti per cui ha un ruolo associato.

Non sai che ruolo hai? [Scopri di più sui ruoli.](#)

6. Dove posso trovare i miei documenti?

I documenti relativi agli utenti e al contratto potranno essere reperiti all'interno dell'Area Riservata my.unipolrental.it. Dalla home page, seleziona la sezione "Documenti". Di seguito la lista dei documenti che rimarranno a disposizione in Area Riservata:

- Documenti contrattuali
- Manuale Operativo
- Elenco numeri utili
- Variazioni contrattuali atto di subentro
- Variazioni contrattuali chiusura anticipata
- Variazioni contrattuali contratto rent
- Voltura lettera cedente
- Voltura lettera cessionario

- Riparametrazioni
- Proroghe
- Documenti veicolo
- Certificato assicurativo
- Libretto veicolo
- Verbale di consegna
- Verbale di uscita veicolo
- Verbale di rientro veicolo
- Contratto quadro
- Allegato B
- Deroghe
- Privacy
- Offerte

Qualora non vi siano documenti da visionare la sezione rimarrà vuota.

7. [All'interno dell'Area Riservata, dove si trovano i riferimenti dei contatti utili per ricevere assistenza sull'utilizzo del Nuovo Portale Area Riservata?](#)

All'interno della pagina di Login è disponibile una sezione di aiuto, dove è possibile trovare le risposte ai dubbi più frequenti in fase di accesso e la possibilità di aprire una richiesta di supporto verso il Servizio Clienti. Se sei un Fleet Manager, Gestore e Guidatore contrattualizzato, una volta entrati in Area Riservata, la sezione "Supporto" fornisce le risposte alle domande più frequenti e consente sempre di aprire una richiesta di supporto verso il Servizio UnipolRental.

Per tutti gli altri ruoli sarà sempre possibile utilizzare il [form di richiesta](#) presente sul sito pubblico.

8. Dove è possibile visualizzare lo stato del tracciamento del mio ordine?

È possibile visualizzare lo stato degli ordini effettuati e seguirne l'avanzamento direttamente dalla home page. Per visualizzare lo status del singolo veicolo, seleziona "Noleggi", "Vista veicoli" e seleziona "Tracking veicolo".

9. Cosa devo fare su Area Riservata prima di ritirare il mio veicolo a noleggio?

Se sei un Fleet Manager o un Gestore

Una volta arrivata la mail di Messa a Disposizione del veicolo (MAD) il Fleet Manager o il Gestore dovrà accedere all'Area Riservata, nella sezione "Guidatori" e associare ai contratti dei veicoli in consegna i relativi guidatori, selezionando il ruolo e attivando la persona su Area Riservata. La mail di Messa a disposizione del veicolo (MAD) contiene tutte le istruzioni necessarie per consentire il ritiro del veicolo da parte dei guidatori individuati.

L'associazione di un guidatore al contratto e la selezione del ruolo sono azioni necessarie per consentire la consegna del veicolo. Nella sezione Guidatori è sempre disponibile una legenda dei ruoli per consentire di scegliere quello più adatto e garantire la possibilità di ritiro del veicolo.

Se il guidatore non risulta ancora nell'elenco presente sul portale di Area Riservata, è possibile aggiungerlo ex novo, inserendo tutti i dati richiesti. Senza questa azione preliminare non sarà possibile ritirare il veicolo.

Se sei un Guidatore

Prima di ritirare il veicolo è necessario che il Fleet Manager o il Gestore abbia associato la persona che deve ritirare il mezzo sull'apposita sezione dell'Area Riservata, selezionando un ruolo adeguato. Successivamente, chi ritirerà il veicolo dovrà accedere a sua volta in Area Riservata. Senza queste azioni preliminari non sarà possibile ritirare il veicolo.

10. Sono un Fleet Manager o un Gestore, cosa devo fare per assegnare al Guidatore il ruolo corretto e attivarlo all'Area Riservata?

Aggiungi un guidatore in Area Riservata per consentire la sua circolazione su strada e l'accesso in Area Riservata

1. Accedi in Area Riservata e seleziona "Guidatori". Clicca sul pulsante "Aggiungi guidatore". Devi conoscere e inserire:
 - Dati di contatto e anagrafici del guidatore, come codice fiscale, e-mail, residenza, numero della patente.

- Il numero del contratto a cui vuoi associare il guidatore. Tutti i contratti attivi saranno visibili nell'elenco.
 - Assegnare un ruolo al guidatore. Non conosci la differenza tra i ruoli? [Scopri di più sui ruoli.](#)
2. Carica i documenti a supporto:
 - La patente del guidatore.
 - I documenti di delega o verbale di cambio guidatore, debitamente firmati, a seconda della modifica di ruolo che è stata fatta.
 3. Il guidatore è censito e riceverà una mail per accedere alla sua Area Riservata.

Modifica il ruolo di un guidatore, se cambia l'utilizzo che può fare del veicolo

1. Accedi in Area Riservata e seleziona "Guidatori". Clicca sul menu con "tre pallini" presente nella singola riga della tabella, successivamente seleziona "Modifica ruolo".
2. Segui il percorso guidato per la modifica del ruolo. A seconda della scelta fatta, Area Riservata richiederà la compilazione dei documenti dedicati.

Associa un nuovo contratto al guidatore

1. Accedi in Area Riservata e seleziona "Guidatori". Clicca sulla riga del guidatore a cui vuoi associare un nuovo contratto. Clicca sul menu con "tre pallini" presente nella singola riga della tabella, successivamente seleziona "Associa contratto".
2. Segui il percorso guidato per l'associazione del contratto e la scelta del ruolo. A seconda della scelta fatta, Area Riservata richiederà la compilazione dei documenti dedicati.